岗位说明书

项目经理岗位说明书

### 编写日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗 位 基 本 信 息** | | | | |
| **岗位名称** | 项目经理 | | **岗位编号** |  |
| **直接上级岗位** | 项目部经理 | | **岗位定员** |  |
| **直接下级岗位** | 施工班组 | | **岗位等级** | **——** |
| **职 层** | —— | | **岗位分类** | 技术类 |
| **岗位核心价值：**通过开展35kV及以上输变电工程项目管理、协调工作和工程建设的技术管理工作，实现工程建设管理目标，提高工程建设水平。 | | | | |
| **岗 位 描 述** | | | | |
| **岗位职责** | 1、拟定、修订工程技术管理制度 | 1.1拟定、修订工程技术相关管理制度、办法。 | | |
| 1.2组织开展项目过程管理。 | | |
| 1.负责工程施工标准执行。 | | |
| 2、负责项目管理策划、评价 | 2.1编制工程项目管理策划工作 | | |
| 2.2监督检查、组织重大项目的管理策划编制以及落实情况。 | | |
| 2.3指导、检查、监督及对施工全过程管理。 | | |
| 3、负责协调工程建设工作 | 3.1检查、监督、督促工程标准化管理体系的推广应用工作。 | | |
| 3.2协调解决工程中的各项技术质量问题。 | | |
| 3.3监督检查工程建设强制性条文的实施情况。 | | |
| 4、项目建设过程管理 | 3.1检查、监督、督促、考核各合同单位工作和基建标准化管理体系的推广应用工作。 | | |
| 3.2报送工程停电计划，配合调度中心安排月度停电计划。 | | |
| 3.3负责施工图审查、竣工图审定和竣工验收。 | | |
| **履行岗位职责所需要的重要权限** | 1、对项目的施工质量、进度及施工标准有检查权、知情权、建议权和考核权。 | | | |
| 2、对施工工程的安全、质量管理行为有考评权。 | | | |
| **岗位行为禁区** | 1、泄漏设计、设备招标等重要的技术、商业信息、安全质量机密。 | | | |
| 2、泄漏设计、监理、施工等招标过程中有关重要技术信息。 | | | |
| **工 作 协 作 关 系** | | | | |
| **内部协调关系** | 西宁电力实业有限公司相关单位（部门）。 | | | |
| **外部协调关系** | 相关部门、地方政府相关单位（部门）。 | | | |
| **任 职 资 格** | | | | |
| **准入学历** | [ ]高中及以下 [ ]中专  [ √ ]大专 [ ]本科 [ ]研究生及以上 | | | |
| **专业及相关性要求** | 专业名称：  相关性要求：[ ]必须对口 [√ ]可以相关 [ ]允许无关 | | | |
| **经验** | [ ]需要岗前实习培训  [√]有基层相关专业岗位称职工作经历  □1年以下□1-3年■3-5年□5—8年  [√ ]有本部相关专业岗位称职工作经历  □1年以下■1-3年□3-5年□5—8年  [ ]有本部相同专业岗位或本部部门、二级单位管理工作经历  □1年以下□1-3年□3-5年□5—8年  [ ]有多个部门（单位）管理工作经历  有其他特殊要求的，请特别说明： | | | |
| **专业实务** | 熟悉并掌握输电线路技术规程及流程。 | | | |
| **行业知识要求** | 了解国家、行业相关电力安全法律、法规、行业标准、制度，技术标准、规程等知识。 | | | |
| **技术(技能)等级要求/执业资格证书** | 一级建造师或二级建造师、工程师及相关。 | | | |
| **能力要求** | 1.熟悉工程技术工作流程，熟悉公司安全状况，掌握“两票”管理系统及生产系统。  2.具有分析解决问题的能力、综合协调能力、口头表达能力、书面表达能力。 | | | |
| **特殊要求** | 无 | | | |
| **工 作 特 征** | | | | |
| **使用工具设备** | 无 | | | |
| **工作环境** | [ ]办公楼  [ ]办公楼，偶尔去基层（出差）  [ ]施工现场，经常去基层（出差） | | | |
| **工作时间特征** | [ ]常白班，不需要加班 [ ]常白班，偶尔加班  [√ ]常白班，需要经常加班 [ ]倒班 | | | |

### 供电服务部供电服务班副班长岗位说明书

### 编写日期:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗 位 基 本 信 息** | | | |
| **岗位名称** | 副班长 | **岗位编号** |  |
| **直接上级岗位** | 班长 | **岗位定员** |  |
| **直接下级岗位** | 班员 | **岗位等级** | **——** |
| **职　　　　层** | —— | **岗位分类** | 技能类 |
| **岗位核心价值：**通过配电低压末端业务服务，及时解决客户末端业务诉求，提高优质服务水平。 | | | |
| **岗 位 描 述** | | | |
| **核心管理责任** | 1.1保证班组按照相关制度、规定、办法，带领班组达标，争先创优。 | | |
| 1.2负责班组日常管理。 | | |
| 1.3负责日常工作安排。 | | |
| 1.4负责安全生产、工作质量管控。 | | |
| 1.5负责供电服务部临时工作开展和落实。 | | |
| **岗位职责** | 2.1负责配电线路一二类低压末端业务服务工作。 | | |
| 2.2负责班组现场作业的安全管理和监督工作。 | | |
| 2.3负责低压末端业务服务技术改造项目计划编制工作。 | | |
| 2.4负责本班组的低压末端业务服务检修计划工作。 | | |
| 2.5负责配电线路低压末端业务服务设备缺陷的统计申报工作。 | | |
| 2.6负责班组年度工作总结和有关技术资料的申报工作。 | | |
| 2.7定期组织召开班务会、民主生活会和安全活动。 | | |
| 2.8负责审核每月的《两票》审核分析评价记录。 | | |
| 2.9负责审核班组月度安全及各类报表。 | | |
| 2.10负责班组安规培训和技术培训工作。 | | |
| 2.11负责完成三县公司配网的低压末端业务服务电力抢修任务。 | | |
| 2.12提高配网故障报修服务水平，提高供电可靠性及客户满意率，实现国网公司优质服务的承诺。 | | |
| 2.13负责10kV及以下低压末端业务服务管理工作。 | | |
| 2.14负责本班组相关资料的汇总和保存。 | | |
| **履行岗位职责所需要的重要权限** | 3.1对配合班组有组织权、指挥权。 | | |
| 3.2对安措、技措的编制有建议权。 | | |
| 3.3对线路的大修、技改有建议权。 | | |
| **岗位行为禁区** | 4.1违规履职。 | | |
| 4.2未经授权调动、指挥本岗位权限外的资源。 | | |
| 4.3泄露部门或公司机密。 | | |
| **工 作 协 作 关 系** | | | |
| **内部协调关系** | 西宁电力实业总公司各单位（部门）。 | | |
| **外部协调关系** |  | | |
| **任 职 资 格** | | | |
| **准入学历** | [ ]高中及以下 [ ]中专  [√]大专 [ ]本科 [ ]研究生及以上 | | |
| **专业及相关性要求** | 专业名称：工商管理  相关性要求：[ ]必须对口 [√]可以相关 [√]允许无关 | | |
| **经验** | [ ]需要岗前实习培训  [√]有基层相关专业岗位称职工作经历  □1年以下√1-3年□3-5年□5—8年  [ ]有本部相关专业岗位称职工作经历  □1年以下□1-3年□3-5年□5—8年  [ ]有本部相同专业岗位或本部部门、二级单位管理工作经历  □1年以下□1-3年□3-5年□5—8年  [ ]有多个部门（单位）管理工作经历  有其他特殊要求的，请特别说明： | | |
| **专业实务** | 熟悉企业台区服务的基本流程。 | | |
| **工 作 特 征** | | | |
| **使用工具设备** |  | | |
| **工作环境** | [ ]办公楼  [ ]办公楼，偶尔去基层（出差）  [√]办公楼，但经常去基层（出差） | | |
| **工作时间特征** | [ ]常白班，不需要加班 [ ]常白班，偶尔加班  [ ]常白班，需要经常加班 [√ ]倒班 | | |

### 供电服务部供电服务班安全员岗位说明书

### 编写日期:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗 位 基 本 信 息** | | | |
| **岗位名称** | 安全员 | **岗位编号** |  |
| **直接上级岗位** | 班长 | **岗位定员** |  |
| **直接下级岗位** | 班员 | **岗位等级** | **——** |
| **职　　　　层** | —— | **岗位分类** | 技能类 |
| **岗位核心价值：**通过配电低压末端业务服务，及时解决客户末端业务诉求，提高优质服务水平。 | | | |
| **岗 位 描 述** | | | |
| **核心管理责任** | 1.1拟定、修订班组安全相关管理制度、规定、办法，协助班长搞好班组建设工作。。 | | |
| 1.2负责班组现场的监督、组织及日常工作。 | | |
| 1.3负责日常工作安排。 | | |
| 1.4负责安全生产、工作质量管控。 | | |
| 1.5负责供电服务部临时工作开展和落实。 | | |
| **岗位职责** | 2.1负责本班组安全活动。 | | |
| 2.2负责班组现场作业的安全管理和监督工作。 | | |
| 2.3负责班组现场作业的安全管理和监督工作。 | | |
| 2.4负责新入职职工的安全教育和全班人员经常性的安全思想教育工作。 | | |
| 2.5负责带领本班组人员贯彻执行安全规程、制度，及时制止违章违纪行为。 | | |
| 2.6负责检查“两票三制”等规章制度的执行情况。 | | |
| 2.7负责每月对本班组执行的“两票”进行全面审核、统计上报，并监督整改。 | | |
| 2.8负责本班组安全工器具的使用和管理，建立健全安全工器具台帐和安全工器具的领用。 | | |
| 2.9负责申报班组月度安全及各类报表。 | | |
| 2.10负责班组安规培训和技术培训工作。 | | |
| 2.11负责班组安全活动的记录、安规培训和技术培训工作。 | | |
| 2.12负责班组违章自查自纠，提出考核建议。 | | |
| **履行岗位职责所需要的重要权限** | 3.1对安措、技措的编制有建议权。 | | |
| 3.2对安全生产有监督权、考核权。 | | |
| 3.3停止冒险作业、严重违章人员工作直至下岗的权利。 | | |
| **岗位行为禁区** | 4.1违规履职。 | | |
| 4.2未经授权调动、指挥本岗位权限外的资源。 | | |
| 4.3泄露部门或公司机密。 | | |
| **工 作 协 作 关 系** | | | |
| **内部协调关系** | 西宁电力实业总公司各单位（部门）。 | | |
| **外部协调关系** |  | | |
| **任 职 资 格** | | | |
| **准入学历** | [ ]高中及以下 [ ]中专  [√]大专 [ ]本科 [ ]研究生及以上 | | |
| **专业及相关性要求** | 专业名称：工商管理  相关性要求：[ ]必须对口 [√]可以相关 [√]允许无关 | | |
| **经验** | [ ]需要岗前实习培训  [√]有基层相关专业岗位称职工作经历  □1年以下√1-3年□3-5年□5—8年  [ ]有本部相关专业岗位称职工作经历  □1年以下□1-3年□3-5年□5—8年  [ ]有本部相同专业岗位或本部部门、二级单位管理工作经历  □1年以下□1-3年□3-5年□5—8年  [ ]有多个部门（单位）管理工作经历  有其他特殊要求的，请特别说明： | | |
| **专业实务** | 熟悉企业台区服务的基本流程。 | | |
| **工 作 特 征** | | | |
| **使用工具设备** |  | | |
| **工作环境** | [ ]办公楼  [ ]办公楼，偶尔去基层（出差）  [√]办公楼，但经常去基层（出差） | | |
| **工作时间特征** | [ ]常白班，不需要加班 [ ]常白班，偶尔加班  [ ]常白班，需要经常加班 [√ ]倒班 | | |

**线路室主任工岗位说明书**

**编写日期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗 位 基 本 信 息** | | | | |
| **岗位名称** | | 线路室主任工 | **岗位编号** |  |
| **直接上级岗位** | | 线路室主任 | **岗位定员** |  |
| **直接下级岗位** | | 对口专业设计人员 | **岗位等级** | ------- |
| **职　　　　层** | | **————** | **岗位分类** | 技术类 |
| **岗位核心价值：**协助部室主任输电线路设计工作的可研、初设、施工图阶段的各项技术工作，确保项目的正确性和完整性。组织线路电气、结构、电缆、测量等专业的工程设计和科技开发 | | | | |
| **岗 位 描 述** | | | | |
| **岗位职责** | | 1、在设计线路主任的领导下，负责完成本部门工作任务 | | |
| 2.组织开展本部门标准化建设工作。 | | |
| 3.负责制定本部门项目实施计划；推荐设总人选； | | |
| 4.负责线路员工完成输配电线路可研报告、初设、施工图及竣工图编制和设计，组织线路电气、结构、电缆、测量等专业的工程设计和科技开发 | | |
| 5.负责并组织实施本部门各专业技术发展规划和教育培训计划，提高员工素质。 | | |
| 6.认真贯彻安全第一、预防为主的方针，负责本部门生产安全、消防、治安、交通安全工作。 | | |
| 7.完成公司领导交办的其他工作。 | | |
| **履行岗位职责所需要的重要权限** | | 对输配电专业的设计管理及技术专业工作的管理。 | | |
| **岗位行为禁区** | | 1.利用职务之便谋取私利。 | | |
| 2.泄露技术专业资料及技术成果。 | | |
| **工 作 协 作 关 系** | | | | |
| **内部协调关系** | | 公司相关部室。 | | |
| **外部协调关系** | | 省公司相关部门，相关设计、咨询机构，各供电公司及用户。 | | |
| **任 职 资 格** | | | | |
| **准入学历** | | [ ]高中及以下 [ ]中专  [√]大专 [ ]本科 [ ]研究生及以上 | | |
| **专业及相关性要求** | | 专业名称：输电电力类专业  相关性要求：[ ]必须对口 [ √ ]可以相关 [ ]允许无关 | | |
| **经验** | | 本系统5年及以上。 | | |
| **技术(技能)等级/执业资格证书** | | 助理及以上专业技术资格。 | | |
| **知识要求** | | 熟知电力系统基础知识，电力网、线路等专业知识。  熟知相关专业各种技术规程、规范、行业标准。  熟知计算机的应用，制图软件、办公系列软件的应用（幻灯制作等） | | |
| **能力要求** | **专业技能** | 熟知设计工作的程序、规范。 | | |
| **管理技能** | 组织协调能力、逻辑思维能力、沟通能力、书面表达能力、口头表达能力、分析解决问题能力。 | | |
| **职业素养** | | 诚信、责任、奉献、廉洁、忠诚、事业心、服务意识、团队意识、保密意识、敏感性。 | | |
| **特殊要求** | | 无。 | | |
| **工 作 特 征** | | | | |
| **使用工具设备** | | 微机、设计软件。 | | |
| **工作环境** | | [ ]办公楼  [ ]办公楼，偶尔去基层（出差）  [√]办公楼，但经常去基层（出差）  [ ]长期驻外 | | |
| **工作时间特征** | | [ ]常白班，不需要加班 [ ]常白班，偶尔加班  [√]常白班，需要经常加班 [ ]倒班 | | |

**线路设计岗位说明书**

**编写日期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗 位 基 本 信 息** | | | | |
| **岗位名称** | | 线路设计 | **岗位编号** |  |
| **直接上级岗位** | | 对口专业主任工 | **岗位定员** |  |
| **直接下级岗位** | |  | **岗位等级** | ------- |
| **职　　　　层** | | **————** | **岗位分类** | 技术 |
| **岗位核心价值：**负责送电线路(含电缆工程)结构设计、输变电项目中电力工程结构的设计工作  前期可行性研究报告编写、初步设计与施工图设计等工作。 | | | | |
| **岗 位 描 述** | | | | |
| **岗位职责** | | 1.了解输变电工程的计算、分析及设计。 | | |
| 2.现场收集、勘察，与相关规划部门沟通取得工程详细资料，设计编制可研报告（线路部分） | | |
| 3.根据可研批复意见协助设计出具初步设计文件（线路部分）。 | | |
| 4.设计实施，承担线路结构部分的设计、校对、审核工作； | | |
| 5.工程建设完成后编制工程竣工图。完善项目后期服务； | | |
| 6.参加设计交底，配合施工、竣工验收、设计回访等主要从事项目线路结构相关工作的实施。 | | |
| **履行岗位职责所需要的重要权限** | | 对输配电专业的设计管理及技术专业工作的管理。 | | |
|  | | |
| **岗位行为禁区** | | 1.利用职务之便谋取私利。 | | |
| 2.泄露技术专业资料及技术成果。 | | |
| **工 作 协 作 关 系** | | | | |
| **内部协调关系** | | 公司相关部室。 | | |
| **外部协调关系** | | 省公司相关部门，相关设计、咨询机构，各供电公司及用户。 | | |
| **任 职 资 格** | | | | |
| **准入学历** | | [ ]高中及以下 [ ]中专  [√]大专 [ ]本科 [ ]研究生及以上 | | |
| **专业及相关性要求** | | 专业名称：输电电力类专业  相关性要求：[ ]必须对口 [ √ ]可以相关 [ ]允许无关 | | |
| **经验** | | 本系统5年及以上。 | | |
| **技术(技能)等级/执业资格证书** | | 助理及以上专业技术资格。 | | |
| **知识要求** | | 熟知电力系统基础知识，电力网、线路等专业知识。  熟知相关专业各种技术规程、规范、行业标准。  熟知计算机的应用，制图软件、办公系列软件的应用（幻灯制作等） | | |
| **能力要求** | **专业技能** | 熟知设计工作的程序、规范。 | | |
| **管理技能** | 组织协调能力、逻辑思维能力、沟通能力、书面表达能力、口头表达能力、分析解决问题能力。 | | |
| **职业素养** | | 诚信、责任、奉献、廉洁、忠诚、事业心、服务意识、团队意识、保密意识、敏感性。 | | |
| **特殊要求** | | 无。 | | |
| **工 作 特 征** | | | | |
| **使用工具设备** | | 微机、设计软件。 | | |
| **工作环境** | | [ ]办公楼  [ ]办公楼，偶尔去基层（出差）  [√]办公楼，但经常去基层（出差）  [ ]长期驻外 | | |
| **工作时间特征** | | [ ]常白班，不需要加班 [ ]常白班，偶尔加班  [√ ]常白班，需要经常加班 [ ]倒班 | | |

**土建室主任工岗位说明书**

**编写日期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗 位 基 本 信 息** | | | | |
| **岗位名称** | | 土建室主任工 | **岗位编号** |  |
| **直接上级岗位** | | 土建室主任 | **岗位定员** |  |
| **直接下级岗位** | | 对口专业设计人员 | **岗位等级** | ------- |
| **职　　　　层** | | **————** | **岗位分类** | 技术类 |
| **岗位核心价值：** **：**协助主任组织本专业的工程设计和科技开发；负责本专业技术管理工作 | | | | |
| **岗 位 描 述** | | | | |
| **岗位职责** | | 1.协助主任完成本专业工作任务，并对本专业工作的质量、进度负责。 | | |
| 2.负责组织本专业相关设计文件的编制、完成最终校核并对本专业设计成果负责。 | | |
| 3.负责制定本专业工作计划，并组织实施；协调部室、专业之间的任务分工和专业之间的接口衔接；合理调配人力，确保设计任务的完成。 | | |
| 4.熟悉运用各种规程、规范，保证各项工作任务的顺利完成。积极推广新材料、新技术、新工艺的应用。 | | |
| 5.负责并组织实施本专业技术发展规划和教育培训计划，提高员工素质。 | | |
| 6.完成公司领导交办的其他工作。 | | |
| **履行岗位职责所需要的重要权限** | | 对本专业的设计管理及技术专业工作的管理。 | | |
| **岗位行为禁区** | | 1.利用职务之便谋取私利。 | | |
| 2.泄露技术专业资料及技术成果 | | |
| **工 作 协 作 关 系** | | | | |
| **内部协调关系** | | 公司相关部室，部室内各专业 | | |
| **外部协调关系** | | 省、市公司相关部门，相关设计、咨询机构，各供电公司及用户。 | | |
| **任 职 资 格** | | | | |
| **准入学历** | | [ ]高中及以下 [ ]中专  [√]大专 [ ]本科 [ ]研究生及以上 | | |
| **专业及相关性要求** | | 专业名称：电气、土建专业  相关性要求：[ ]必须对口 [√]可以相关 [ ]允许无关 | | |
| **经验** | | 本系统5年及以上。 | | |
| **技术(技能)等级/执业资格证书** | | 中级及以上专业技术资格 | | |
| **知识要求** | | 了解电力系统基础知识，电力网、线路等专业知识。熟知本专业各种技术规程、规范、行业标准，熟练掌握专业计算及制图软件、办公系列软件，具有较高的项目设计和开发能力，具有较强的设计文件校核能力。 | | |
| **能力要求** | **专业技能** | 熟知设计工作的程序、规范，有较高的本专业设计技能。 | | |
| **管理技能** | 组织协调能力、逻辑思维能力、沟通能力、书面表达能力、口头表达能力、分析解决问题能力。 | | |
| **职业素养** | | 诚信、责任、奉献、廉洁、忠诚、事业心、服务意识、团队意识、保密意识、敏感性。 | | |
| **特殊要求** | | 无。 | | |
| **工 作 特 征** | | | | |
| **使用工具设备** | | 微机、设计办公软件。 | | |
| **工作环境** | | [ ]办公楼  [ ]办公楼，偶尔去基层（出差）  [√]办公楼，但经常去基层（出差）  [ ]长期驻外 | | |
| **工作时间特征** | | [ ]常白班，不需要加班 [ ]常白班，偶尔加班  [√ ]常白班，需要经常加班 [ ]倒班 | | |

**变电室主任工岗位说明书**

**编写日期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗 位 基 本 信 息** | | | | |
| **岗位名称** | | 变电室主任工 | **岗位编号** |  |
| **直接上级岗位** | | 变电室主任 | **岗位定员** |  |
| **直接下级岗位** | | 变电设计 | **岗位等级** | ------- |
| **职　　　　层** | | **————** | **岗位分类** | 技术 |
| **岗位核心价值：** **：**协助部门主任组织输、配电线路以及用户变电站、高压配电室一、二次设计工作的可研、初设、施工图阶段的各项技术工作并进行的审核，确保项目的正确性和完整性。 | | | | |
| **岗 位 描 述** | | | | |
| **岗位职责** | | 1.在设计公司经理的领导下，协助部门主任负责完成本部门工作任务 | | |
| 2.组织开展本部门的科研、标准化建设工作，推动设计水平的提升。 | | |
| 3.负责制定本部门项目实施计划；推荐设总人选；协调部门之间的任务分工和专业之间的接口衔接； | | |
| 4.协助主任负责本部门员工完成的输、配电线路以及用户委托的工程项目可研报告、初设、施工图及竣工图编制和设计方案及施工图设计。 | | |
| 5.负责并组织实施本部门各专业技术发展规划和教育培训计划，提高员工素质。 | | |
| 6.认真贯彻安全第一、预防为主的方针，负责本部门生产安全、消防、治安、交通安全工作。 | | |
| 7.完成部门主任交办的其他工作。 | | |
| **履行岗位职责所需要的重要权限** | | 对输、配电专业的设计管理及技术专业工作的管理。 | | |
| **岗位行为禁区** | | 1.利用职务之便谋取私利。 | | |
| 2.泄露技术专业资料及技术成果。 | | |
| **工 作 协 作 关 系** | | | | |
| **内部协调关系** | | 公司相关部室。 | | |
| **外部协调关系** | | 省公司相关部门，相关设计、咨询机构，各供电公司及用户。 | | |
| **任 职 资 格** | | | | |
| **准入学历** | | [ ]高中及以下 [ ]中专  [√ ]大专 [ ]本科 [ ]研究生及以上 | | |
| **专业及相关性要求** | | 专业名称：输电电力类专业  相关性要求：[ ]必须对口 [√ ]可以相关 [ ]允许无关 | | |
| **经验** | | 本系统5年及以上。 | | |
| **技术(技能)等级/执业资格证书** | | 中级及以上专业技术资格。 | | |
| **知识要求** | | 熟知电力系统基础知识，电力网、线路等专业知识。  熟知相关专业各种技术规程、规范、行业标准。  熟知计算机的应用，制图软件、办公系列软件的应用。 | | |
| **能力要求** | **专业技能** | 熟知设计工作的程序、规范。 | | |
| **管理技能** | 组织协调能力、逻辑思维能力、沟通能力、书面表达能力、口头表达能力、分析解决问题能力。 | | |
| **职业素养** | | 诚信、责任、奉献、廉洁、忠诚、事业心、服务意识、团队意识、保密意识、敏感性。 | | |
| **特殊要求** | | 无。 | | |
| **工 作 特 征** | | | | |
| **使用工具设备** | | 微机、设计软件。 | | |
| **工作环境** | | [ ]办公楼  [ ]办公楼，偶尔去基层（出差）  [√ ]办公楼，但经常去基层（出差）  [ ]长期驻外 | | |
| **工作时间特征** | | [ ]常白班，不需要加班 [ ]常白班，偶尔加班  [√ ]常白班，需要经常加班 [ ]倒班 | | |

**变电设计岗位说明书**

**编写日期：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗 位 基 本 信 息** | | | | | |
| **岗位名称** | | 变电设计 | | **岗位编号** |  |
| **直接上级岗位** | | 变电室主任、变电室主任工 | | **岗位定员** |  |
| **直接下级岗位** | | **————** | | **岗位等级** | ------- |
| **职　　　　层** | | **————** | | **岗位分类** | 技术 |
| **岗位核心价值：** **：**对变电工程的电气部分进行分析、计算及设计。 | | | | | |
| **岗 位 描 述** | | | | | |
| **岗位职责** | | 1．专业技术职责 | 1.1熟知变电工程的设计分析、计算。 | | |
| 2．设计工程前期 | 2.1现场收资、踏勘及与相关规划部门的沟通,进行可研编制。  2.2进行可研修订。 | | |
| 3．设计工程中期 | 3.1现场收集、勘察并优化可研方案。  3.2根据可研批复意见或项目方案进行初步设计图纸。 | | |
| 4．设计工程后期 | 4.1根据初设评审意见，进行现场堪测。  4.2根据初设编制技术条件书、工程量清单。  4.3根据技术条件书进行电子商务平台相关数据录入。  4.4进行施工图设计。  4.5编制工程竣工图。 | | |
| 5．技术服务 | 5.1施工图现场交底，并对工程进行技术交底。  5.2解决施工中出现的技术问题。  5.4参与工程竣工验收。 | | |
| **履行岗位职责所需要的重要权限** | | 对变电专业的设计管理及技术专业工作持续改进有建议权。 | | | |
| **岗位行为禁区** | | 1.利用职务之便谋取私利。 | | | |
| 2.泄露技术专业资料及技术成果。 | | | |
| **工 作 协 作 关 系** | | | | | |
| **内部协调关系** | | 公司相关部室。 | | | |
| **外部协调关系** | | 省公司相关部门，相关设计、咨询机构，各供电公司及用户。 | | | |
| **任 职 资 格** | | | | | |
| **准入学历** | | [ ]高中及以下 [ ]中专  [√ ]大专 [ ]本科 [ ]研究生及以上 | | | |
| **专业及相关性要求** | | 专业名称：电力类专业  相关性要求：[ ]必须对口 [√ ]可以相关 [ ]允许无关 | | | |
| **经验** | | 本系统5年及以上。 | | | |
| **技术(技能)等级/执业资格证书** | | 助理及以上专业技术资格。 | | | |
| **知识要求** | | 熟知电力系统基础知识，电力网、变电一二次设备、绝缘、防雷、计量等专业知识。  熟知相关专业各种技术规程、规范、行业标准。  熟知计算机的应用，制图软件、办公系列软件的应用（幻灯制作等）。 | | | |
| **能力要求** | **专业技能** | 熟知设计工作的程序、规范。 | | | |
| **管理技能** | 组织协调能力、逻辑思维能力、沟通能力、书面表达能力、口头表达能力、分析解决问题能力。 | | | |
| **职业素养** | | 诚信、责任、奉献、廉洁、忠诚、事业心、服务意识、团队意识、保密意识、敏感性。 | | | |
| **特殊要求** | | 无。 | | | |
| **工 作 特 征** | | | | | |
| **使用工具设备** | | 微机、设计软件。 | | | |
| **工作环境** | | [ ]办公楼  [ ]办公楼，偶尔去基层（出差）  [√ ]办公楼，但经常去基层（出差）  [ ]长期驻外 | | | |
| **工作时间特征** | | [ ]常白班，不需要加班 [ ]常白班，偶尔加班  [√ ]常白班，需要经常加班 [ ]倒班 | | | |